



COMUNE DI MONTERENZIO

CITTÁ METROPOLITANA DI BOLOGNA

P.zza G. De Giovanni 1, 40050 Monterenzio

Tel 051929002 - Fax 0516548992

E-Mail: segreteria@comune.monterenzio.bologna.it
comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it

In esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n.6 del 19.02.2020

AVVISO PUBBLICO PER LA SOLLECITAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE O EROGAZIONE LIBERALE A FAVORE DI INIZIATIVE CULTURALI, TEATRALI E ATTIVITÁ DI COMUNICAZIONE –ANNO 2020.

RASSEGNA DI SPETTACOLI TEATRALI E MUSICALI anno 2020

SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI anno 2020

POTENZIAMENTO DEGLI EVENTI CULTURALI anno 2020

DEGUSTAZIONI DI PRODOTTI LOCALI, APERITIVI, MERENDE PER ADULTI E BAMBINI

Comune di Monterenzio

Area Servizi alla Persona- Assessorato alla Cultura

P.zza G. De Giovanni, 1-Monterenzio

(Bo) Tel.: 051 6556104 /051929002

Responsabile di Posizione Organizzativa

Area Servizi alla Persona

(Gloria Romanelli)

PREMESSA

Monterenzio è un territorio da promuovere, intorno al quale costruire una nuova progettazione culturale a lungo termine al fine di:

- **costruire occasioni di crescita culturale, di espressione del sé, di socializzazione e di partecipazione alla vita del paese;**
- **proporre Monterenzio come "luogo della cultura" di riferimento anche nei Comuni limitrofi, creando appuntamenti e rassegne consolidate;**
- **valorizzare l'eccellenza storico-naturalistica del territorio;**
- **creare, attraverso gli eventi organizzati, sinergie fra l'Amministrazione comunale, imprese, cittadini ed associazioni del territorio;**

La realizzazione delle iniziative culturali in elenco nell'avviso è un progetto che richiede energie e risorse che il Comune di Monterenzio da solo non può sostenere; l'obiettivo è quello di costruire e condividere una nuova visione del territorio insieme a chi lo vive e a coloro che vi operano quotidianamente e di migliorare la comunicazione con i cittadini riguardante tutta l'attività istituzionale e gli eventi turistico culturali. In particolare, il rilancio dell'attività teatrale, comporta costi di ingaggio di artisti, compagnie teatrali, service, tecnici adeguati; costi vivi di manutenzione, aggiornamento della dotazione tecnica, allestimento scenico, nonché costi di promozione e comunicazione degli eventi.

COME SOSTENERE LA CULTURA A MONTERENZIO?

Vi proponiamo di "adottare" i progetti culturali e di sostenerli, attraverso:

- erogazioni liberali (donazioni) in denaro a sostegno delle iniziative in progetto nel loro insieme;
- erogazioni liberali (donazioni) consistenti nella fornitura (pagamento) di un servizio e/o di un bene necessari alla realizzazione di un progetto specifico fra quelli proposti o nel loro insieme;
- sponsorizzazioni in denaro a sostegno delle iniziative in progetto nel loro insieme o di una in particolare fra quelle in elenco;
- sponsorizzazioni di un progetto fra quelli in elenco, attraverso la fornitura di un servizio o bene necessari alla sua realizzazione .

Si precisa che:

per erogazione liberale si intende un atto di liberalità (donazione) in favore del Comune compiuto con mero spirito di generosità cui non corrisponde alcun interesse economico, vantaggio o corrispettivo in favore del donante;

per sponsorizzazione si intende una relazione di carattere negoziale regolata da contratto fra un soggetto (sponsor) che corrisponde un finanziamento o altre utilità al Comune e il Comune stesso (sponsee), al fine di pubblicizzare i segni distintivi (marchio, logo, attività) dello sponsor.

1. Progetti oggetto di sponsorizzazione e di erogazione liberale

Il Comune di Monterenzio intende acquisire una o più sponsorizzazioni ed erogazioni liberali per la realizzazione delle iniziative culturali di seguito elencate e per il miglioramento della funzionalità della scena e aggiornamento della dotazione tecnica del Teatro comunale "G. Lazzari" , ovvero in particolare:

A) RASSEGNA DI SPETTACOLI TEATRALI E MUSICALI anno 2020

consistente nella realizzazione e promozione di rassegne teatrali - musicali che prevedono una serie di spettacoli con artisti conosciuti a livello nazionale rivolta a tutti i cittadini e famiglie del Comune di Monterenzio e Comuni limitrofi, presso il Teatro comunale "Giulio Lazzari" di Monterenzio, Via Idice, 233. In particolare sarà necessario predisporre una programmazione degli spettacoli in collaborazione con professionisti che si occupino dell'organizzazione e della distribuzione degli spettacoli degli artisti individuati, della contrattualizzazione degli artisti, dello svolgimento di ogni pratica relativa al rilascio delle agibilità e dei permessi e relative spese Siae e dell'organizzazione del service audio e luci (tecnici ed eventuale dotazione tecnica supplementare a quella presente se necessaria); sarà inoltre necessario provvedere alla promozione degli spettacoli e quindi alle spese di stampa di materiali di comunicazione e loro diffusione e se necessario all'acquisto di dotazione tecnica supplementare rispetto a quella in essere per creare nuovi effetti scenici.

S'intendono valorizzare inoltre:

- 1) la storica Compagnia dell'Idra, fondata dall'Attuale Direttore artistico del Teatro comunale "G.Lazzari" formata da ragazze e ragazzi che da diversi anni partecipano ai laboratori e si esibiscono non solo nel nostro Teatro ma ad altre e notevoli platee;
- 2) la realizzazione del percorso dei laboratori teatrali rivolti ad adulti e bambini;
- 3) le attività propedeutiche all'educazione musicale in genere rivolta soprattutto ai bambini e delle Scuole dell'Istituto Comprensivo di Monterenzio;
- 4) la realizzazione di concerti sia a Teatro che nelle arene a cielo aperto di cui è dotato il nostro paese;

B) SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI anno 2020

consistente nella realizzazione e promozione di spettacoli teatrali per bambini anno 2020 prevedendo spettacoli in orario pomeridiano domenicale rivolti a bambini e famiglie e/o matinée a favore delle Scuole del territorio e di Comuni limitrofi presso il Teatro comunale "Giulio Lazzari" di Monterenzio; in particolare, sarà necessario provvedere al pagamento di ogni singola compagnia teatrale e al pagamento delle spese di promozione, di stampa di materiali di comunicazione e loro diffusione e delle spese Siae;

C) POTENZIAMENTO DEGLI EVENTI CULTURALI

Il nostro paese è ricco di attrazioni paesaggistiche e culturali, tanti sono i luoghi da visitare e scoprire, tante le emozioni da provare, soprattutto per chi ama la storia e ricerca il passato.

L'Area archeologico naturalistica di Monte Bibele (abitato e necropoli del villaggio etrusco-celtico) Centro Servizi e Centro Accoglienza, sono un tutt'uno con il percorso espositivo del Museo Archeologico "L.Fantini" di Monterenzio, rinnovato con nuove vetrine ed una ricchissima sezione di storia parallela: quella della necropoli di Monterenzio Vecchio e della sua antica comunità.

S'intendono valorizzare inoltre:

- 1) la fruizione dei percorsi di visita
- 2) l'organizzazione di eventi che contemplino la degustazione di prodotti locali
- 3) l'organizzazione di convegni, mostre storiche, di pittura, fotografiche e altre
- 4) la ripresa dell'organizzazione dei gemellaggi e degli scambi culturali con:
 - la cittadina di Molde in Norvegia ove studiò Bjørnstjerne Bjørnson, premio Nobel della letteratura nel 1903 e che nell'estate del 1904 soggiornò a Monterenzio vecchio. La nuova biblioteca comunale è stata inaugurata ed intitolata al poeta, drammaturgo e scrittore nel 2003;
 - non in subordine la proficua intesa di relazioni umane e culturali con il paese di Glux

en Glenne in Borgogna Francia, simile a Monterenzio non solo per caratteristiche paesaggistiche ma soprattutto per il partenariato firmato il 31 luglio 2004 per motivazioni espressamente archeologiche: il territorio di Glux – en-Glenne comprende la città gallica di Bibracte ed il relativo Museo, sul monte Beuvray, mentre nel Comune di Monterenzio insiste l'insediamento etrusco-celtico di Monte Bibeles, ed il relativo Museo Archeologico "L.Fantini"; Nell'anno 2006 fu organizzato il gemellaggio con l'arrivo di delegazione del Municipio di Glux en Glenne e della loro Pro Loco e nell'anno 2007 la delegazione del Municipio di Monterenzio, della Pro Loco e del Museo, si recò in Francia.

D) DEGUSTAZIONI DI PRODOTTI LOCALI, APERITIVI, MERENDE PER ADULTI E BAMBINI consistente nell'offerta durante eventi culturali quali mostre, spettacoli, concerti, letture e altri eventi programmati.

2. Profili economici della sponsorizzazione e delle erogazioni liberali

Le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali sono operativamente finalizzate a rendere disponibili all'Amministrazione comunale l'erogazione di una somma complessiva idonea alla realizzazione degli eventi culturali ed attività previste in elenco ai punti A, B, C, D.

La sponsorizzazione dovrà essere pari ad almeno €500,00 oltre iva per la realizzazione degli eventi culturali ed attività previste in elenco ai punti A, B ed €200,00 oltre iva per la realizzazione degli eventi culturali ed attività previste in elenco ai punti C e D;

L'erogazione liberale, è lasciata all'interesse ed alla discrezionalità di coloro che vorranno partecipare.

3. Presupposti di ammissione delle proposte di erogazione liberale e criteri di esclusione

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare le proposte di erogazione liberale sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi, con riferimento ad eventuali rapporti del donante, con altra veste, intrattenuti con l'Amministrazione Comunale;
- b) elementi etici, con determinazione del gradimento/non gradimento del donante in relazione a possibili attività particolari dello stesso, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale può motivatamente rinunciare all'accettazione della donazione; Per tutto quanto non sopra previsto, si applicano le norme in materia di atti di liberalità contenute nel Codice Civile e nelle altre norme di legge.

4. Presupposti di ammissione delle proposte di sponsorizzazione e criteri di esclusione

Il rapporto tra il Comune di Monterenzio (sponsee) e gli sponsor sarà tradotto in appositi contratti di sponsorizzazione, il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore della sponsorizzazione proposta. Non è prevista definizione di clausole di esclusiva commerciale in ordine alla sponsorizzazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare la proposta di sponsorizzazione sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi, con riferimento ad eventuali rapporti dello sponsor, con altra veste, intrattenuti con l'Amministrazione Comunale;

b) elementi etici, con determinazione del gradimento/non gradimento dello sponsor in relazione a possibili attività particolari dello stesso, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'Amministrazione.

5. Realizzazione dei progetti

L'Amministrazione Comunale, in considerazione dell'importo complessivo delle erogazioni liberali e delle sponsorizzazioni ricevute, si riserva la facoltà di non realizzare i progetti in elenco o di rivedere i singoli progetti nel loro complesso e in funzione della disponibilità economica; qualora eventuali erogazioni liberali e sponsorizzazioni siano insufficienti o eccedenti rispetto al costo del bene e/o servizio indicati ai punti A,B,C, le risorse verranno impiegate sempre per la realizzazione complessiva dei progetti in elenco o di alcuni di essi. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale informare di eventuali modifiche i soggetti che abbiano manifestato interesse alla sponsorizzazione od erogazione liberale.

6. Impegni generali dell'Amministrazione Comunale per la veicolazione del marchio/nome/logo dello sponsor

L'Amministrazione Comunale veicolerà il marchio/nome aziendale/logo dello sponsor attraverso il suo inserimento, con evidenziazione del ruolo,

- a) nei materiali illustrativi (opuscoli, manifesti, locandine, ecc.) dell'iniziativa;
- b) nelle presentazioni e in tutte le fasi di promozione dell'iniziativa: comunicati stampa, inserimento sul sito web istituzionale (circa 20.000 accessi annui di cui circa un 4% dall'estero) e diffusione tramite social networks, ecc..
- c) possibilità di esporre pannelli/banner relativi alla sponsorizzazione compatibilmente con gli spazi a disposizione e il decoro e previo accordo degli uffici responsabili degli spazi.

7. Definizione degli impegni (generali) dello sponsor relativi alla sponsorizzazione (finanziamento, messa a disposizione di beni o di servizi)

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- a) ad individuare il marchio, il logo o il nome aziendale con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- b) a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del marchio, del logo o del nome aziendale.

8. Valutazione delle proposte e formalizzazione del contratto di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione sono valutate, sino a concorrenza con le esigenze dell'Amministrazione Comunale, in relazione:

- a) alla maggiore utilità economica per il Comune, rapportata all'entità/al valore economico complessivo delle proposte stesse;
- b) alla rilevanza tecnico-qualitativa delle proposte, espressa in relazione ai seguenti criteri: **proposizione di eventuali servizi e/o interventi che aumentino la qualità dei servizi già offerti dal Comune ed indicati al punto 1).**

9. Modalità per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione ed erogazione liberale

Le proposte di sponsorizzazione ed erogazione liberale, in forma scritta, devono essere inviate e pervenire al Comune di Monterenzio –Ufficio Protocollo – Piazza G. De Giovanni, 1- 40050 Monterenzio (BO)

L'invio delle proposte può avvenire con raccomandata con avviso di ricevimento, a mano, per e-mail a segreteria@comune.monterenzio.bologna.it o a comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it (impostando la ricevuta di ritorno).

Si informa che, in caso di consegna a mano, l'Ufficio Protocollo del Comune presso Servizio Urp a ds dell'atrio del Municipio, osserva il seguente orario di apertura:

- da lunedì a venerdì ore 08:00 – 13:00 sabato ore 8:00 -12:30
- giovedì anche pomeriggio ore 14:30 – 17:30

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito delle proposte.

La proposta, formalizzata in carta semplice, deve essere predisposta seguendo lo schema allegato e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

10. Schema del contratto di sponsorizzazione

Lo schema del contratto tipo relativo alla sponsorizzazione è disponibile (in formato PDF, scaricabile) anche sul sito ufficiale del Comune

11. Valore della sponsorizzazione - profili fiscali

Il valore della sponsorizzazione determinato in euro sarà corrispondente al valore imponibile dell'operazione. Si chiede allo sponsor di indicare il valore iva compresa e distinto con iva aggiunta.

Il soggetto proponente, con la presentazione della domanda, si obbliga a corrispondere al Comune di Monterenzio, Piazza G De Giovanni, 1 – 40050 Monterenzio (BO) – una somma il cui importo va indicato specificando l'iva di legge. Il pagamento del corrispettivo di cui sopra dovrà essere effettuato presso la Tesoreria comunale: **Intesa Sanpaolo SpA, IBAN IT57T0306937001100000046066**

FILIALE: 05040 (PIANORO)

ABI: 03069

CAB: 37000

CODICE BIC: BCITITMM

INTESTATARIO: COMUNE DI MONTERENZIO

Per le erogazioni liberali e per le sponsorizzazioni, si chiede cortesemente di inviare copia del bonifico/fattura alla seguente e-mail: romanelli@comune.monterenzio.bologna.it

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

(Gloria Romanelli)