



COMUNE DI MONTERENZIO

Città Metropolitana di Bologna
Area Economico Finanziaria - Servizi alla Persona



DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EXTRASCOLASTICI

Scuola Primaria A.S. 2021/2022

TERMINE per la presentazione delle istanze: entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 6 settembre 2021. Inviare esclusivamente per e-mail a: urp@comune.monterenzio.bologna.it o consegnare a mano presso il Servizio Urp. Le istanze presentate diversamente da quanto indicato e richiesto, **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

LEGGERE CON ATTENZIONE:

L'inizio dei servizi presenti nel modulo sottostante, è previsto per la data di **lunedì 20 settembre 2021**. Il presente avviso viene pubblicato mentre sono ancora in essere le misure di emergenza finalizzate alla prevenzione e al contenimento della diffusione dell'epidemia del virus COVID-19 pertanto le modalità di svolgimento dei servizi extrascolastici integrativi a quelli del tempo curricolare statale e il numero dei posti fruibili, saranno determinati in considerazione dell'evoluzione della crisi sanitaria. I servizi sottostanti saranno attuabili di volta in volta con le restrizioni quantitative ed operative che le norme prescriveranno. SERVIZI, GIORNI EFFETTIVI, ORARI DI ACCESSO, NUMERO POSTI, AMMISSIONI, TARIFFE, sono subordinati e condizionati dall'andamento della situazione pandemica.

a) la presente documentazione resterà in ogni caso pubblicata sul sito ufficiale del Comune per lungo tempo e a disposizione in copia cartacea presso Servizio Urp. b) Per eventuali richieste presentate in ritardo o in corso d'anno, le domande resteranno comunque in lista d'attesa, dovessero rendersi posti liberi secondo la situazione pandemica o per effetto di ritiri o trasferimenti.

SI PRECISA CHE OGNI ISTANZA SI INTENDE ACCOLTA TRANNE CHE IN CASO DI DINIEGO ESPRESSO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

TENERE COPIA O TRASCRIVERE I DATI COMUNICATI E DICHIARATI nel modulo sottostante e chiedere al Servizio Urp o al Servizio Protocollo il numero assegnato di presa in carico dall'Amministrazione comunale.

Si augura ai minori e alle famiglie nonché a tutti gli operatori presenti nei plessi, UN SERENO "NUOVO" ANNO SCOLASTICO.

ritagliare e trattenere quanto sopra.

nata/o a _____ (Prov.) _____ il _____ residente a _____ (Prov.) _____
in Via/P.zza _____ n. _____ che frequenterà per l'a.s. 2021/ 2022 la scuola: (CROCETTARE PLESSO E INDICARE LA CLASSE DI ISCRIZIONE/FREQUENTAZIONE PER L'A.S.21/22: <input type="checkbox"/> Primaria Pizzano Classe__ <input type="checkbox"/> Primaria Capoluogo Classe__

(OBBLIGATORIO barrare il/i servizio/i prescelto/i sottostante/i: []

SCUOLA PRIMARIA
<input type="checkbox"/> Pre-Scuola dalle h.7:05 alle h. 8:05 Pizzano dalle ore 7:10 alle ore 8:10 Monterenzio (per tutte le classi)
<input type="checkbox"/> Post-scuola dalle h.16:05 alle h.18:00 Pizzano e dalle h.16:10 alle ore 18 Monterenzio (per tutte le classi)
<input type="checkbox"/> Laboratorio educativo con aiuto compiti (pomeriggio settimanale del venerdì) dopo la refezione fino alle h.16:05 Pizzano e fino alle h.16:10 a Monterenzio per le classi terze, quarte, quinte

COME STABILITO DALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.20 del 6 marzo 2020 ad oggetto: "DETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO TARIFFE PER L'ANNO 2020" ALLEGATA TABELLA n.3, LE TARIFFE STABILITE PER I SERVIZI EXTRASCOLASTICI da settembre a dicembre 2021 per la Scuola Primaria sono LE SEGUENTI:

PRE SCUOLA PRIMARIA = €.31,77 PER 4 MESI €.127,08

POST SCUOLA PRIMARIA = €.45,22 PER 4 MESI €.180,88

LABORATORIO EDUCATIVO 1 GIORNO il venerdì per le classi: terze, quarte, quinte = €.9,80 PER 4 MESI €.39,20

Tariffa agevolata: non sono previste tariffe agevolate e/o agevolazioni per pluriutenze. Non necessita produrre l'attestazione riportante il valore ISEE. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA DI RIVEDERE LE TARIFFE E/O DI MODIFICARNE I PARAMETRI RISPETTO L'ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE PANDEMICA.

LA/IL RICHIEDENTE

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 4, 46 e 47 del T. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 455/2000,

CONSAPEVOLE

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 455/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza del beneficio;

DICHIARA

Di prendere atto e di accettare che:

- l'iscrizione è valida per l'intero anno scolastico e costituisce impegno al pagamento della tariffa;
- essendo i costi uguali e fissi per tutti non occorre produrre la fotocopia dell'attestazione con riportato il valore ISEE del nucleo;
- non è previsto alcun rimborso relativamente ai servizi extrascolastici richiesti in caso di assenza prolungata ed utilizzo saltuario dell'alunna/o;
- di pagare il costo di riferimento del servizio fissato dalla deliberazione di Giunta comunale n.20 del 2020
- coloro che non fossero più interessati ad usufruire del servizio e/o in caso di trasferimento dovranno presentare apposita rinuncia scritta, il pagamento della tariffa sarà conteggiato sulla base dei mesi di utilizzo. Nulla sarà dovuto a decorrere **dal mese successivo** a quello della data di presentazione della rinuncia. In assenza della suddetta rinuncia la tariffa continuerà ad essere addebitata;
- **i servizi saranno attivati con un minimo di 10 iscrizioni ed un numero massimo di 28 iscrizioni settimanali.**
- nel caso le domande pervenute (**entro il termine fissato**) siano notevolmente superiori al numero dei posti disponibili, con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento si procede all'ammissione ai servizi secondo i seguenti criteri di priorità a scalare :
- residenza nel Comune di Monterenzio;
- **le domande dei residenti** saranno ordinate con priorità secondo i seguenti criteri:
 - a) utenti con disabilità certificata;
 - b) casi sociali seguiti che verranno di volta in volta analizzati e valutati dall'Assistente Sociale Minori dell'Ausl di concerto con la Responsabile dell'Area competente;
 - c) tutte le altre domande secondo l'ordine di protocollazione successiva all'apertura e chiusura delle iscrizioni;

- d) residenza in altri comuni;
- e) il competente ufficio comunale nel caso le domande siano superiori ai posti disponibili formerà una lista d'attesa secondo l'ordine di protocollazione dando precedenza ai bambini residenti nel comune di Monterenzio;
- f) le eventuali domande presentate in corso d'anno, vengono accolte secondo l'ordine di protocollazione, solo se vi sono posti disponibili e solo dopo aver soddisfatto le richieste presentate nel termine tassativo di cui sopra e nuovamente sotto riportato;
- Di inoltre prendere atto e di accettare che:**
- g) le istanze inviate diversamente da quanto sopra previsto e cioè: per e-mail a: Urp@comune.monterenzio.bologna.it o consegnate a mano presso il Servizio Urp entro le h.12:00 di lunedì 6 settembre 2021;
- h) di essere informata/o che il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria
- i) provvederò a ritirare personalmente o a consegnare debite deleghe, per il ritiro della/del propria/o figlia/o, all'uscita dal/dai servizio/servizi extrascolastico/i richiesto/i, sopraindicato/i e i relativi documenti di identità, direttamente al personale incaricato della Cooperativa alla quale sono stati affidati tali servizi;
- j) **di accettare che tutte le informazioni/disposizioni/tariffe contenute nel presente documento potranno subire delle modifiche a seguito delle disposizioni emanate a livello nazionale e locale in merito alla prevenzione del Covid-19 come previsto dalla prima pagina (AVVISO) da trattenere.**
- k) di esser informata/o, a conoscenza e pertanto di accettare, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 - GDPR, che tutti i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse, saranno utilizzati e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo di cui alla presente istanza e per l'espletamento delle procedure ed adempimenti procedurali, di tutta l'istruttoria ad esso correlati.
- l) di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo anche con strumenti informatici dei dati personali e familiari forniti anche con strumenti informatici con la presente domanda e con la documentazione alla stessa allegata esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione.

SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola qualsiasi variazione (soprattutto eventuali ritiri o cambi di residenza in corso d'anno) intervenga nei dati dichiarati nella presente domanda

MODALITA' DI PAGAMENTO

pagamento POS mediante Bancomat/Carta di Credito/ Banco Posta presso personale addetto Ufficio Urp del Comune

SDD (è necessario fornire il proprio codice IBAN)

Home banking o bonifico bancario

TESORERIA COMUNALE: Intesa Sanpaolo SpA. CODICE IBAN: IT57T0306937001100000046066

Intesa San Paolo FILIALE: 05040 (PIANORO) ABI: 03069 CAB: 370001 CODICE BIC: BCITITMM

INTESTATARIO: COMUNE DI MONTERENZIO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

Trattamento dati personali: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR, si informa che tutti i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative all'ambito del procedimento di cui alla presente istanza/dichiarazione e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione comunale. Titolare del trattamento è il Comune di Monterenzio Piazza G.De Giovanni n.1, 40050, Monterenzio (BO). Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'Ing. Kussai Shahin (LEPIDA S.p.A.) telefono: 0516338844 e-mail: dpo-team@lepida.it / pec: segreteria@pec.lepida.it Il richiedente, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Responsabile del Procedimento; Sig.ra Gloria Romanelli – Responsabile dell' Area Servizi alla Persona-Comune di Monterenzio.

Domanda esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 11 Tab. All. B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 modif. da D.P.R. n. 855/1982.

Monterenzio, ___ \ ___ \ _____

**Firma per esteso dell'incaricata/o Urp
per controllo e accettazione**

Firma per esteso della/del richiedente

Se l'istanza non fosse presentata e firmata in presenza dell'operatore URP ma fosse inviata per e-mail, per legge, occorre allegare fotocopia di un documento di identità valido della/del richiedente

