

BIBLIOTECA COMUNALE “B. BJORNSON”

Via Idice, 58/a – Monterenzio -Tel. 0516556104
biblioteca@comune.monterenzio.bologna.it

Proroga del prestito

La proroga:

- è attivabile nei 3 giorni prima della scadenza del prestito;
- è di 15 giorni;
- può essere fatta due volte per documento;
- non può essere fatta su prestiti scaduti;
- non può essere fatta se il documento è stato prenotato da un altro utente.

Il prestito dei documenti può essere prorogato di persona, telefonicamente e anche online accedendo a “Il mio spazio”, nell'area dei servizi personalizzati del catalogo OPAC delle biblioteche di Bologna, seguendo le istruzioni.

Chi ha comunicato un indirizzo **email** valido riceverà, **3 giorni prima della scadenza**, un **preavviso** con le indicazioni utili alla proroga.

Durata del prestito

- 31 giorni per i libri e audio libri
- 7 giorni per CD e DVD

Ritardi nella restituzione

Il lettore con **prestiti scaduti non può accedere al prestito** nella biblioteca in cui non ha restituito i documenti.

In caso di ritardo nella biblioteca prestante si attivano automaticamente le **seguenti sospensioni dal servizio di prestito:**

- fino al trentesimo giorno di ritardo: nessun giorno di sospensione;
- dal trentunesimo giorno di ritardo al sessantesimo: 30 giorni di sospensione;
- dal sessantunesimo giorno di ritardo al novantesimo: 60 giorni di sospensione;
- dal novantunesimo giorno di ritardo in avanti: 90 giorni di sospensione.

I giorni di sospensione sono applicati al momento della restituzione e hanno efficacia nella biblioteca prestante.

Trascorsi 90 giorni dalla scadenza si procede automaticamente alla **disabilitazione dei servizi di prestito** in tutte le biblioteche del **Distretto di San Lazzaro**.

Nel caso sia impossibile restituire il/i documento/i occorre contattare la biblioteca prestante.

Comunicazioni

Tutte le biblioteche provvedono a informare gli utenti in merito alle condizioni di prestito e inviano le seguenti comunicazioni ai lettori che hanno fornito il proprio recapito email:

- preavviso scadenza prestito: 3 giorni prima della scadenza con le indicazioni per la proroga;
- primo sollecito prestito scaduto: 5 giorni dopo la scadenza;
- secondo sollecito prestito scaduto: 25 giorni dopo la scadenza;
- terzo sollecito prestito scaduto: 60 giorni dopo la scadenza;
- quarto sollecito prestito scaduto: 90 giorni dopo la scadenza, si comunica l'avvenuta disabilitazione.

Se il documento in prestito viene prenotato, l'utente riceve un sollecito fin dal primo giorno di ritardo e viene disabilitato 60 giorni dopo la scadenza.

I lettori che non sono in possesso di un indirizzo email saranno avvisati telefonicamente con cadenza periodica e con le stesse penalità.

Qualsiasi variazione relativa a indirizzi, email e recapiti telefonici, va comunicata tempestivamente alla biblioteca.