

COMUNE DI MONTERENZIO
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE N. 44

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI INERENTI L'APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI MANUFATTI PER IL
DEPOSITO ATTREZZI**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, addì **QUINDICI** del mese di **MAGGIO** alle
ore **12:00** nella Casa Comunale,

convocata dal Sig. **SINDACO**, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei
signori:

		FISICAMENTE PRESENTE	IN COLLEGAMENTO TELEFONICO IN VIVA VOCE O IN VIDEOCONFERENZA
1) VENTURI GIUSEPPE	SINDACO	SI	
2) NALDI GIORGIO	VICE SINDACO	SI	
3) LUISI ARMANDO	ASSESSORE	NO	
4) CORVINELLI MARIA TERESA	ASSESSORE	SI	

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa GIUSEPPINA CRISCI** il quale
provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GIUSEPPE VENTURI
SINDACO** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a
prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI INERENTI L'APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI MANUFATTI PER IL
DEPOSITO ATTREZZI**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate la deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 30.09.10 ad oggetto “Approvazione del Regolamento per l’installazione di manufatti per il deposito attrezzi” esecutiva ai sensi di legge;

la propria deliberazione n. 76 del 14.12.10 ad oggetto “Approvazione delle disposizioni inerenti l’applicazione del Regolamento per l’installazione di manufatti per il deposito attrezzi” esecutiva ai sensi di legge;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 09.06.11 ad oggetto “Regolamento per l’installazione di manufatti per il deposito attrezzi. modifica e proroga dei termini per la regolarizzazione”, esecutiva ai sensi di legge;

la propria deliberazione n. 73 del 22.11.11 ad oggetto “Indicazioni per l’applicazione del Regolamento per l’installazione dei manufatti per il deposito attrezzi” esecutiva ai sensi di legge;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27.09.12 ad oggetto “Approvazione del Regolamento per l’installazione di manufatti per il deposito attrezzi - Modifiche” esecutiva ai sensi di legge;

la propria deliberazione n. 81 del 11.10.13 ad oggetto “Modifiche alle disposizioni inerenti l’applicazione del Regolamento per l’installazione dei manufatti per il deposito attrezzi ed approvazione dello schema di accordo” esecutiva ai sensi di legge;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 03.04.14 ad oggetto “Regolamento per l’installazione di manufatti per il deposito attrezzi – Modifiche e proroghe” esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che nell’ambito degli incontri programmati tra l’Amministrazione comunale e la cittadinanza sono emerse diverse problematiche e contestazioni in ordine al ridimensionamento dei manufatti oggetto di regolarizzazione, nei termini previsti dal vigente regolamento;

che le ultime modifiche apportate al Regolamento nella sostanza:

- variano i termini per la regolarizzazione dei manufatti;
- aggiornano i diritti di segreteria;
- dettano prescrizioni urbanistiche per l’installazione o la regolarizzazione dei manufatti in specifiche aree del territorio;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 44 DEL 15/05/2014

- modula diversamente il regime sanzionatorio;

che le suddette modifiche incidono anche sulle Disposizioni attuative del Regolamento, ed in particolare sull'art.2 "Modulistica e titoli" e sull'art.8 "Manutenzione del Regolamento e verifica delle disposizioni";

Ritenuto opportuno accogliere alcune proposte con riflessi sia sul regolamento sia sulle Disposizioni ed in particolare per quanto riguarda queste ultime concernono:

- art.2) la corretta applicazione delle disposizioni di cui alla delibera di giunta regionale 678/11 "Atto di indirizzo recante l'individuazione degli interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici e delle varianti in corso d'opera, riguardanti parti strutturali, che non rivestono carattere sostanziale, ai sensi dell' articolo 9, comma 4 della LR 19/08" inserita nell'art.2;
- art.8 comma a) l'aggiornamento dei termini al 31.12.16 per il mantenimento dei manufatti esistenti;
- art.8 comma i) la possibilità di computare separatamente le superfici oggetto di domande di regolarizzazione già presentate, nell'ambito delle superfici massime consentite;
- art.8 comma j) la possibilità di manufatti afferenti differenti proposte di accordo e differenti lotti potranno essere affiancati lungo il confine catastale.

che tali modifiche non incidono sostanzialmente sullo schema di accordo e sulla modulistica approvata con delibera GC 81/13, se non per quanto riguarda l'aggiornamento delle delibere di approvazione;

Confermato il marchio, il logo ed il programma di comunicazione ambientale denominata "vieni, c'è una strada nel bosco", del quale il presente provvedimento è parte integrante, i cui obiettivi generali sono:

- sviluppare e consolidare la sensibilità verso l'ambiente e verso i principi della sostenibilità ambientale;
- promuovere iniziative ed attitudini responsabili nella gestione e nell'utilizzo delle risorse ambientali e nel rapporto con il territorio;
- rispondere alla crescente domanda sui rischi per la salute e sulle prospettive future per le risorse naturali, in rapporto all'attuale qualità ambientale.

Visti il testo delle disposizioni regolamentari, la modulistica e lo schema di atto di accordo tra le parti così come aggiornati;

Considerato che l'approvazione delle modifiche alle disposizioni consente l'effettiva attuazione del Regolamento per l'installazione di manufatti per il deposito attrezzi;

che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs 267/2000 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente,

Acquisito il parere favorevole di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 espresso dal Responsabile dell'Area di Posizione Organizzativa "Servizi Tecnici" in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

1. di dare atto, per quanto espresso in narrativa, che le presenti disposizioni regolamentari costituiscono parte integrante del vigente Regolamento per l'installazione di manufatti per il deposito attrezzi approvato con delibera di Consiglio comunale n. 60 del 30.09.10, nel testo attualmente vigente approvato con deliberazione n.6 del 03.04.14;
2. di approvare le "Disposizioni regolamentari" con le modifiche descritte in premessa, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in sostituzione integrale delle precedenti disposizioni di cui alla delibera della Giunta comunale n.81 del 11.10.13;
3. di aggiornare lo schema di accordo sostitutivo, redatto ai sensi dell'art.11 della legge 241/90 e la modulistica, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in relazione alle indicazioni del presente provvedimento, dando atto che i singoli accordi saranno confezionati sulla base delle istruttorie tecniche svolte durante l'esame delle domande, in particolare per quanto concerne le richieste di regolarizzazione;
4. di dare atto sia che, in base all'art.10 del Regolamento, i diritti di segreteria per i manufatti esistenti sono inerenti il triennio 2010/2012, ed il mantenimento degli stessi relazione il pagamento dei diritti di segreteria per il triennio 2013/2015, indipendentemente dalla data di scadenza fissata per il 2016, sia che l'accordo sostitutivo potrà contenere eventuali clausole relative ai termini per la regolarizzazione dei manufatti esistenti non conformi;
5. di conferire mandato al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici all'assunzione di tutti gli atti ed i provvedimenti conseguenti od inerenti il presente deliberato.

Successivamente, con ulteriore votazione unanime, il presente atto si rende immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO:

**MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI INERENTI L'APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI MANUFATTI PER IL DEPOSITO
ATTREZZI**

Allegato alla delibera
di G.C. n. 44 del 15.5.2014
Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Giuseppina Crisci)

Comune di Monterenzio

Provincia di Bologna
Area Servizi tecnici
Piazza Guerino De Giovanni, 1 40050 Monterenzio
Telefono 051 929002 fax 051 6548992
e-mail: ediliziaprivata@comune.monterenzio.bologna.it

Installazione di manufatti per il deposito attrezzi

Sindaco	sig. Giuseppe Venturi
Assessore all'Ambiente	rag. Giorgio Naldi
Segretario comunale	dott.ssa Giuseppina Crisci
Responsabile dell'Area Servizi tecnici	arch. Patrizio D'Errigo
Estensore	arch. Patrizio D'Errigo

approvato con delibera GC n.76 del 14.12.2010
modificato con delibera GC n.48 del 13.09.2011
modificato con delibera GC n.81 del 11.10.2013
modificato con delibera GC n.44 del 15.05.2014

Disposizioni regolamentari

1 Oggetto delle presenti disposizioni.

Le presenti disposizioni sono redatte, ai sensi dell'art.12 del Regolamento approvato con delibera del Consiglio comunale n.60 del 30.09.10, così come modificato con delibera del Consiglio comunale n.45 del 27.09.12, e n.6 del 03.04.14 al fine di definire modulistica, procedure, modalità operative e forme di controllo.

2 Modulistica e titoli

Le istanze per l'installazione temporanea dei manufatti o l'eventuale rinnovo del titolo dovranno essere presentate sulla apposita modulistica successivamente allegata.

Gli accordi per l'installazione sottoscritti, ai sensi dell'art. 11, L. n. 241/1990, saranno ordinati in base alla data di presentazione della proposta e numerati in base alla data di sottoscrizione.

Assieme al titolo verrà consegnata una targa plastificata da fissare, in maniera visibile, sul manufatto per facilitare l'attività di controllo.

L'eventuale rinnovo del titolo è tacito ed avviene previo pagamento dei diritti di segreteria, con una semplice richiesta, salvo specifiche motivazioni di diniego.

Nel caso di rigetto dell'istanza, prima della formale adozione del provvedimento negativo ai sensi dell'art.10 bis della legge 241/90, sarà inviata comunicazione all'interessato inerente i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

Ai sensi dell'art.4 del suddetto regolamento l'installazione dei manufatti, se non richiede l'esecuzione di opere edilizie o di significativi movimenti di terra, non necessita di autorizzazione rilasciata ai sensi della parte III del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice del paesaggio".

Per quanto riguarda le disposizioni di cui alla delibera di giunta regionale 678/11 "Atto di indirizzo recante l'individuazione degli interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici e delle varianti in corso d'opera, riguardanti parti strutturali, che non rivestono carattere sostanziale, ai sensi dell' articolo 9, comma 4 della LR 19/08" applicate al Regolamento per i manufatti per il deposito degli attrezzi (MDA), si elencano le differenti procedure in funzione della dimensione dei manufatti:

1. manufatti \leq a 10 mq (L0) - riconducibili alla voce A.3.1.a "Manufatti leggeri ad uso servizi quali spogliatoi, bagni, garage, rimesse attrezzi, depositi, capanni da caccia e pesca etc.." è sufficiente la documentazione prevista dalla proposta di accordo, se necessaria;
2. manufatti \leq a 20 mq (L1) - riconducibili alla voce A.3.1.b "Manufatti leggeri ad uso servizi quali spogliatoi, bagni, garage, rimesse attrezzi, depositi, capanni da caccia e pesca etc.." occorre presentare la documentazione prevista dal punto 3.2 della delibera 678/11;
3. manufatti $>$ 20 mq ed \leq 30 mq da ridimensionare entro i termini regolamentari (L1) - riconducibili alla voce A.5.2 "Opere strutturali destinate a svolgere funzioni provvisorie, e temporanee e di cantiere, di qualunque tipologia e materiale" – occorre presentare la documentazione prevista dal punto 3.2 della delibera 678/11.

Per i manufatti eccedenti i 30 mq oggetto di regolarizzazione, dovrà essere ottenuta l'autorizzazione sismica a sanatoria, ai sensi della LR 19/08.

3 Trattamento dei dati

Le procedure saranno informatizzate tramite apposito software, pertanto sarà creato un data base storico consultabile dagli uffici interessati e dai soggetti autorizzati; le domande e gli elaborati grafici cartacei saranno informatizzati e salvati in estensione pdf od equivalente.

Gli accordi sottoscritti, dato il loro carattere di temporaneità, non saranno pubblicati sull'albo pretorio, così come non è necessario esporre il cartello di cantiere durante la realizzazione o l'installazione dell'opera.

Ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) i dati forniti dal richiedente potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di monitoraggio, gestione, controllo e rilascio dei titoli; in ogni caso responsabile del trattamento dei dati il Comune di Monterenzio

La localizzazione dei manufatti, potrà essere georeferenziate nel proprio Sistema informativo territoriale (SIT); tale procedura informatica consentirà un efficace controllo del territorio mediante l'utilizzo dei dispositivi portatili descritti al punto 4.

4 Controlli

L'attività istruttoria, svolta ai sensi dell'art.8 del Regolamento, provvede a verificare la completezza della documentazione presentata, ad accertare che il manufatto rientri nei casi previsti, nonché l'avvenuto versamento dei diritti di segreteria.

L'ottenimento del titolo e del rinnovo non è soggetto a sopralluoghi in fase istruttoria, se non quelli ritenuti necessari per approfondimenti o verifiche, o qualora la struttura temporanea presenti caratteristiche ed aspetti ambientali, paesaggistici e/o estetici disarmonici in rapporto all'ambiente.

Per le regolarizzazioni dei manufatti potranno essere effettuati sopralluoghi onde verificare il loro corretto inserimento paesaggistico ambientale o dettare eventuali prescrizioni da inserire nell'atto di accordo.

Sui titoli legittimamente sottoscritti saranno effettuati controlli a campione.

Considerato che i termini per la presentazione delle richieste di regolarizzazione sono scaduti in data 31.10.12, l'Amministrazione comunale ha avviato una campagna per il censimento dei manufatti presenti sul territorio anche al fine della erogazioni delle sanzioni disposte dall'art.11 del Regolamento; a tal fine potrà avvalersi, previa convenzione da approvarsi con deliberazione della giunta comunale, anche di soggetti esterni, ai sensi dell'art.12 del Regolamento. A tale scopo gli incaricati potranno utilizzare dispositivi quali palmari con GPS integrati che consentono la visualizzazione di mappe su sistemi mobili.

5 Rimozione dei manufatti e salvaguardia del decoro

La rimozione dei manufatti, sia volontaria che per cessazione dei termini, dovrà essere segnalata al Comune con semplice comunicazione scritta.

Qualora i manufatti, oggetto del presente regolamento non rispettassero le condizioni di decoro prescritte dal Regolamento Edilizio e di Polizia Urbana Comunale vigente o risultassero abusive nei termini del Regolamento, l'ufficio provvederà ad emettere ingiunzione per la rimessa in pristino dei luoghi.

Decorsi inutilmente i termini ad adempiere, si provvederà ad emettere apposita ordinanza e, se ritenuto opportuno, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere di propria iniziativa con obbligo di recupero di ogni spesa incontrata a carico del titolare inadempiente.

L'Amministrazione Comunale, a termini di Regolamento, si riserva comunque il diritto di chiedere la rimozione dei manufatti in qualsiasi momento con semplice avviso, per qualsiasi ragione di interesse generale.

6 Modalità di versamento dei diritti di segreteria

Il pagamento dei diritti di segreteria, di cui all'art.9 del Regolamento, avverrà mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune o presso la Tesoreria Comunale, con causale "Diritto di segreteria triennale depositi attrezzi". Copia del versamento dovrà essere consegnata al Comune direttamente o tramite posta elettronica certificata.

Il diritto di segreteria, a richiesta, potrà essere rateizzato in tranches annuali (massimo 3) di uguale entità; il tardivo versamento delle successive rate comporta l'applicazione di una sanzione pari ad un quinto dell'importo dovuto se pagato entro un mese dalla scadenza o pari ad un terzo dell'importo dovuto se pagato oltre. Le rateizzazioni non subiranno gli eventuali aggiornamenti dei diritti di segreteria.

Non possono essere richieste in restituzione le somme pagate a titolo di diritti di segreteria in quanto dovute per le spese istruttorie delle istanze, indipendentemente dal buon esito delle stesse.

Nel caso di accertata assenza del titolo, del suo rinnovo o della tardiva richiesta per la regolarizzazione per i manufatti di cui all'art.3 del Regolamento, o di violazioni di norme regolamentari, sono applicate le sanzioni previste dall'art.11 del Regolamento.

7 Accesso agli atti e diffusione dei provvedimenti

Chiunque può prendere visione dei titoli sottoscritti, insieme ai relativi allegati, allo scopo di richiedere al Sindaco, entro dodici mesi dal rilascio, la verifica della presenza delle condizioni per le quali l'installazione è ammissibile e della conformità del manufatto alla legislazione e alla pianificazione territoriale e urbanistica.

L'accesso agli atti è regolato dalla normativa vigente e soggetto al versamento dei diritti di segreteria propri.

Le comunicazioni di carattere generale e le iniziative collegate al presente regolamento saranno pubblicate nello specifico sito internet del Comune di Monterenzio, ed eventualmente pubblicizzate nella stampa locale, nelle bacheche comunali e durante gli incontri con le consulte territoriali e tematiche.

8 Manutenzione del Regolamento e verifica delle Disposizioni

Per assicurare una efficace ed omogenea applicazione del Regolamento il Responsabile dell'Area Servizi tecnici adotta eventuali circolari esplicative rese necessarie dal confronto con la mutevolezza della realtà.

Qualora le disposizioni regolamentari necessitassero di una revisione o di un aggiornamento a causa di difficoltà applicative riscontrate, nuovi indirizzi amministrativi o nuovi dettati normativi si provvederà con apposito atto di Giunta o di Consiglio in funzione del livello di competenza dei rispettivi organi.

Al fine di proporre un quadro esaustivo degli atti di seguito si riporta l'articolato delle indicazioni applicative, parte delle quali oggetto della delibera di Giunta comunale 73/11:

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 44 DEL 15/05/2014

- a la possibilità temporanea di mantenere i manufatti esistenti - fino al 31.12.16 - anche nelle unità di paesaggio 1 e 2 è soggetta al rispetto delle condizioni di sicurezza idraulica e di tutela paesaggistica;
- b l'art.29 del nuovo codice della strada "Ubicazione di chioschi od altre installazioni" contempla le installazioni a carattere provvisorio e prevede una distanza minima di 3 ml, che andrà comunque vagliata in funzione della eventuale compromissione delle condizioni di sicurezza della circolazione;
- c la localizzazione dei manufatti deve attenersi a quanto previsto dall'art. 96 del RD 523/04, il quale dispone una distanza minima di dieci metri dal piede degli argini dei corsi d'acqua;
- d la lettera a) dell'art.7 del Regolamento prevede che "il medesimo richiedente potrà fare più richieste solo nel caso di terreni non contigui" pertanto esclude lotti confinanti o comunque posti tra loro in immediata vicinanza;
- e la presenza di parti consistenti in muratura è incompatibile con l'art.2 del vigente Regolamento, mentre per quanto riguarda la presenza di conglomerato cementizio (platee di fondazioni o forme di pavimentazione) occorre ricondurla all'eventuale adeguamento tipologico dei manufatti esistenti previsto dall'art.3;
- f il Regolamento non esclude a priori categorie di richiedenti, in particolare nelle zone agricole anche i titolari di aziende agricole possono fruire del Regolamento, ovviamente nei limiti imposti;
- g potranno essere regolarizzati solo i manufatti che hanno al massimo un lato aperto;
- h nel caso in cui la richiesta di regolarizzazione non avesse buon esito saranno avviate le procedure ai fini della rimozione del manufatto e per la restituzione dei diritti di segreteria versati;
- i le tolleranze dimensionali di cui all'art.3 del Regolamento si potranno ottenere, nei soli casi di regolarizzazione, anche mediante la somma della superficie dei manufatti – massimo due a lotto - i quali complessivamente non potranno eccedere le superfici indicate. La regola non è valida per le richieste di regolarizzazione a seguito di accertamento, ai sensi dell'art.11 del Regolamento;
- j manufatti afferenti differenti proposte di accordo e differenti lotti potranno essere affiancati lungo il confine catastale.

9 Iniziativa "Vieni c'è una strada nel bosco"

Con il Regolamento per la installazione di manufatti per il deposito attrezzi ed il presente atto l'Amministrazione comunale riconosce il valore della coltivazione di piccoli appezzamenti di terreno.

Al fine di condividere le esperienze, le problematiche, le tecniche e le possibili soluzioni utili anche allo sviluppo ed al benessere della Comunità, l'Amministrazione comunale lancia un programma di comunicazione ambientale denominata "vieni, c'è una strada nel bosco", del quale il presente provvedimento è l'inizio, i cui obiettivi generali sono:

- sviluppare e consolidare la sensibilità verso l'ambiente e verso i principi della sostenibilità ambientale;
- promuovere iniziative ed attitudini responsabili nella gestione e nell'utilizzo delle risorse ambientali e nel rapporto con il territorio;
- rispondere alla crescente domanda sui rischi per la salute e sulle prospettive future per le risorse naturali, in rapporto all'attuale qualità ambientale.

Tale iniziativa è dotata di marchio e logo, di seguito illustrati, per identificarla visivamente e contribuire alla sua diffusione.



**Vieni
c'è una
strada nel
bosco**

OGGETTO:

MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI INERENTI L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI MANUFATTI PER IL DEPOSITO ATTREZZI

Allegato alla delibera
di G.C. n. 44 del 15.5.2014
Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Giuseppina Crisci)

Comune di Monterenzio

Provincia di Bologna
Area Servizi tecnici
Piazza Guerrino De Giovanni, 1 40050 Monterenzio
telefono 051 929002 fax 051 6548992
e-mail ediliziaprivata@monterenzio.provincia.bologna.it

Accordo per l'installazione di manufatti per il deposito attrezzi n.

A valere tra

Comune di Monterenzio, rappresentato da _____ e residente per la carica a Monterenzio in Piazza De Giovanni n.1, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto che rappresenta (C.F. 80013710373) in esecuzione della deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di Legge

e

dati anagrafici e qualifica del proponente _____

Premesso:

1. che il Consiglio comunale con delibera n.60 del 30.09.10 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge ha approvato, il Regolamento per l'installazione di manufatti per il deposito attrezzi, e che la Giunta comunale ha approvato le disposizioni inerenti l'applicazione del regolamento per l'installazione di manufatti per il deposito attrezzi";
2. che con delibere n.45 del 27.09.12 e n.6 del 03.04.14, esecutive ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha apportato modifiche a detto Regolamento e ha altresì ritenuto l'accordo tra le parti, ai sensi dell'art.11 della legge 241/90, lo strumento più idoneo per regolamentare l'istallazione temporanea di tali manufatti, in quanto garantisce più efficacemente l'adempimento delle prescrizioni ivi contenute, sostituendo i titoli abilitativi edilizi eventualmente necessari;
3. che il Consiglio comunale ha autorizzato il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici a procedere alla sottoscrizione degli accordi corrispondenti allo schema di accordo approvato nella forma vigente con delibera della Giunta comunale n.00 del 00.05.2014;
4. che il Proponente in data _____ prot.n. _____ ha proposto l'istallazione di un manufatto _____ per il deposito attrezzi sito in _____ sull'area così censita in Catasto: _____, dichiarando, sotto la sua responsabilità personale, di essere proprietario o di avere comunque titolo ad accordarsi con l'Amministrazione comunale;
5. che l'Amministrazione comunale ha concordato con il Proponente, le caratteristiche dell'intervento, ai sensi del citato art. 11, L. n. 241/1990, della citata delibera consiliare n. 45 del 27.09.12 e del suddetto Regolamento;
6. che in base alla documentazione prodotta dal proponente, al versamento dei diritti di segreteria determinati, ai sensi dell'art.9 del Regolamento in _____, relativi al triennio 2013 – 2015, la relazione istruttoria ed il parere espresso dal Responsabile del procedimento in data _____, l'Amministrazione comunale ritiene di accogliere la proposta alle condizioni appresso riportate;

Ciò premesso le parti convengono quanto segue:



Vieni
c'è una
strada nel
bosco

art. 1 Conferma delle premesse

La premessa e quanto in essa richiamato e considerato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo, e si intendono espressamente richiamati, evidenziando la comune intenzione delle parti nella stipulazione del presente accordo, ai sensi dell'art.1362 c.c.

art. 2 Oggetto dell'accordo

Il proponente in qualità di _____, concorda l'*installazione/regolarizzazione* di un manufatto per il deposito attrezzi, alle condizioni appresso indicate e fatti salvi i diritti di terzi, individuato nella planimetria allegata al presente titolo, con le caratteristiche indicate nella documentazione allegata alla richiesta e nelle successive prescrizioni. Con la sottoscrizione dell'accordo si consegna una targa plastificata che dovrà essere fissata al manufatto, in maniera visibile, per facilitare l'attività di controllo.

art. 3 Natura dell'accordo

Il presente accordo ha effetti sostitutivi dei titoli abilitativi edilizi necessari per la realizzazione del manufatto di cui all'art. 2, ai sensi dell'art. 11, L. n. 241/1990.

Il presente accordo, in particolare, regola le modalità di installazione e di rimozione di un manufatto per deposito attrezzi per la durata temporale indicata al successivo art. 6, essendo il manufatto destinato ad un uso circoscritto nel tempo ed a soddisfare esigenze che non abbiano il carattere della continuità. Le sue caratteristiche (materiali utilizzati, sistemi di ancoraggio al suolo etc.) devono essere tali da garantirne una facile rimozione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo trovano applicazione le disposizioni dell'art. 11, della legge n. 241/90 e s.m.i. nonché, in quanto compatibili, i principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

art. 4 Assunzione d'obbligo e caratteristiche del manufatto

Il proponente o gli aventi causa sono responsabili di ogni eventuale inosservanza delle norme e dei regolamenti, come delle modalità esecutive stabilite. Il manufatto dovrà osservare, a pena di risoluzione del presente accordo, le disposizioni regolamentari nonché le seguenti modalità esecutive:

- deve essere installato approssimativamente nell'area indicata nella planimetria allegata al presente atto di accordo, e dovrà essere utilizzato esclusivamente per il deposito degli attrezzi per giardinaggio, attività agricola minore o per il tempo libero;
- dovrà essere sottoposto alle opportune manutenzioni al fine del mantenimento delle condizioni di decoro prescritte dal Regolamento Edilizio e di Polizia Urbana Comunale vigente;
- *dovrà essere costruito in legno di colore naturale, avere il tetto a doppia falda, essere di forma lineare e di aspetto decoroso, non essere fissato al terreno con opere in muratura, essere privo di qualsiasi platea di fondazione o forma di pavimentazione, non essere allacciato ai servizi, essere installato ad almeno 3 ml dai confini di proprietà, rispettare i confini stradali a norma del codice della strada ed avere una superficie illuminante massima di 1 mq;*
- *eventuali prescrizioni aggiuntive in particolare per le regolarizzazioni*

art. 5 Conseguenze dell'inadempimento

Laddove la controparte o gli aventi causa non adempiano alle obbligazioni assunte con il presente accordo, esso si intenderà risolto.

Pertanto, il Comune, oltre a quanto previsto dagli artt.4 ed 11 del Regolamento, ed all'esercizio dei poteri di autotutela in via amministrativa, avrà facoltà di adire l'Autorità giudiziaria competente per ottenere l'accertamento dell'inadempimento e la condanna della parte inadempiente alla esecuzione, anche in forma specifica delle obbligazioni assunte, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

art. 6 Termini di validità

Il periodo di validità ed efficacia del presente accordo termina in data _____, comprensivo del tempo occorrente alla installazione, alla rimozione ed alla rimessa in pristino delle aree.

Decorso il triennio di validità dell'accordo può esserne richiesto il rinnovo previa presentazione, entro i termini di scadenza, del bollettino attestante il versamento dei diritti di segreteria.

Qualora la costruzione non venga rimossa entro i suddetti termini essa sarà considerata a tutti gli effetti abusiva e soggetta al regime sanzionatorio della L.R. 23/2004. In tal caso, decorsi inutilmente i termini assegnati nella conseguente diffida ad adempiere, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere di propria iniziativa con obbligo di recupero di ogni spesa incontrata a carico del titolare inadempiente.



Vieni
c'è una
strada nel
bosco

art. 7 Caratteristiche dell'accordo

Il presente accordo non incide sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali relativi ai beni in essa considerati, non è cedibile o trasferibile in alcuna ipotesi, ed in caso di rinuncia comporta la necessità di munirsi di un nuovo titolo.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di chiedere la rimozione delle costruzioni di cui trattasi in qualsiasi momento con semplice avviso ovvero a semplice richiesta, senza che la controparte possa richiedere risarcimento o indennità di qualsiasi genere o tipo.

Il presente accordo potrà essere registrato presso l'agenzia delle entrate di Bologna. La sua registrazione, e conseguenti oneri tutti, compreso l'atto notarile di cessione delle aree, sono a carico della controparte. All'uopo la controparte chiede sin d'ora tutte le agevolazioni fiscali in materia.

art. 8 Protezione dei dati personali

I dati riportati nel presente atto saranno trattati nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'Area Servizi tecnici presso il quale i dati sono gestiti ed archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti a norma degli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) i dati forniti dal richiedente potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di monitoraggio, gestione, controllo e rilascio dei titoli; in ogni caso responsabile del trattamento dei dati il Comune di Monterenzio

Letto confermato e sottoscritto.
Monterenzio, li

il Responsabile dell'Area Servizi tecnici
arch. Patrizio D'Errigo

Il proponente



Vieni
c'è una
strada nel
bosco

OGGETTO:
**MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI INERENTI L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO
 PER L'INSTALLAZIONE DI MANUFATTI PER IL DEPOSITO ATTREZZI**

Allegato alla delibera
 di G.C. n. 44 del 15.5.2014
 Il Segretario Comunale
 (Dr.ssa Giuseppina Crisci)

<p>Comune di Monterenzio Provincia di Bologna Area Servizi tecnici Piazza Guerrino De Giovanni, 1 40050 Monterenzio telefono 051 929002 fax 051 6548992 e-mail: sue@comune.monterenzio.bologna.it</p>	<p>Marca da bollo</p>
<p>manufatti per il deposito di attrezzi Regolamento approvato nella forma vigente con delibera CC 6/14 Modulo approvato con delibera GC 00/14</p>	

La/Il sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Residente nel Comune

Via e numero civico

CAP Telefono:

In qualità di proprietario altro diritto reale altro _____

Propone istanza di accordo per l'installazione di un manufatto sito in

- zona agricola;
- zona verde;
- altro (specificare) _____

Località

Via e numero civico

Catasto foglio di mappa numeri mappa sub.

- richiede la rateizzazione dei diritti di segreteria

allega

- bollettino con il pagamento dei diritti di segreteria;
- planimetria di zona in scala 1:2.000 contenete l'individuazione del manufatto;
- solo nel caso di manufatti di nuova installazione previsti in zona agricola planimetria catastale con indicazione della superficie di terreno contigua superiore a 3.000 mq;
- rappresentazione grafica/fotografica del manufatto e del luogo di installazione;
- documentazione di cui alla delibera GR 678/11;
- dichiarazione sostituiva atto notorietà;



Vieni
 c'è una
 strada nel
 bosco

consapevole che alla scadenza del termine di validità dell'accordo, il manufatto dovrà essere rimosso e ripristinato l'originario stato dei luoghi

Data _____

Firma del richiedente _____

Firma del proprietario _____

Informativa sulla privacy

I dati riportati sulla presente domanda saranno trattati nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*); gli stessi dati devono essere resi obbligatoriamente per consentire la procedibilità della domanda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'Area Servizi tecnici presso il quale i dati sono gestiti ed archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti a norma degli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003.



Vieni
c'è una
strada nel
bosco

<p>Comune di Monterenzio Provincia di Bologna Area Servizi tecnici Piazza Guerrino De Giovanni, 1 40050 Monterenzio telefono 051 929002 fax 051 6548992 e-mail: sue@comune.monterenzio.bologna.it</p>	
<p>manufatti per il deposito di attrezzi Regolamento approvato nella forma vigente con delibera CC 6/14 Modulo approvato con delibera GC 00/14</p>	

La/Il sottoscritta/o

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Residente nel Comune

Via e numero civico

CAP Telefono:

In qualità di proprietario altro diritto reale altro _____

comunica l'avvenuta rimozione del manufatto oggetto dell'accordo

numero sottoscritto in data

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28.12.00

dichiara che è stato ripristinato l'originario stato dei luoghi

Data _____

Firma del richiedente _____

Firma del proprietario _____

Informativa sulla privacy

I dati riportati sulla presente domanda saranno trattati nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali); gli stessi dati devono essere resi obbligatoriamente per consentire la procedibilità della domanda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'Area Servizi tecnici presso il quale i dati sono gestiti ed archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti a norma degli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003.



Vieni
c'è una
strada nel
bosco

<p>Comune di Monterenzio Provincia di Bologna Area Servizi tecnici Piazza Guerrino De Giovanni, 1 40050 Monterenzio telefono 051 929002 fax 051 6548992 e-mail: sue@comune.monterenzio.bologna.it</p>	
<p>manufatti per il deposito di attrezzi Regolamento approvato nella forma vigente con delibera CC 6/14 Modulo approvato con delibera GC 00/14</p>	

La/Il sottoscritta/o

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Residente nel Comune

Via e numero civico

CAP Telefono:

In qualità di proprietario altro diritto reale altro _____

richiede il rinnovo dell'accordo

numero sottoscritto in data

richiede la rateizzazione dei diritti di segreteria

Data _____

Firma del richiedente _____

Firma del proprietario _____

Informativa sulla privacy

I dati riportati sulla presente domanda saranno trattati nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*); gli stessi dati devono essere resi obbligatoriamente per consentire la procedibilità della domanda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'Area Servizi tecnici presso il quale i dati sono gestiti ed archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti a norma degli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003.



Vieni
c'è una
strada nel
bosco

Allegato alla delibera
di G.C. n. del 14.05.2014
Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Giuseppina Crisci)

Comune di Monterenzio

Provincia di Bologna
Area Servizi Tecnici
Piazza Guerrino De Giovanni, 1 40050 Monterenzio
telefono 051 929002 fax 051 6548992
e-mail sue@comune.monterenzio.bologna.it

Dichiarazione sostitutiva atto notorietà - M.D.A.

il/la sottoscritto/a cognome.....
nome
nato aprov.....il
residente aprov.....
via/piazza..... n°.....c ap.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28.12.00

dichiara

che le **dimensioni effettive del manufatto deposito attrezzi** sono le seguenti:

..... XX
larghezza X lunghezza X altezza Tot. mq. =

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il
quale la presente dichiarazione viene resa

Monterenzio lì,

il dichiarante.....

Si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità



COMUNE DI MONTERENZIO

PROVINCIA DI BOLOGNA

P.zza G. De Giovanni n°1 - 40050 Monterenzio

Telefono 051/92.90.02 - Fax 051/6548992

E-mail: segreteria@comune.monterenzio.bologna.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Area Servizi Tecnici

Proposta numero **52** del **12/05/2014**

**OGGETTO: MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI INERENTI L'APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI MANUFATTI PER IL DEPOSITO
ATTREZZI**

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA

favorevole

Monterenzio, 14/05/2014

non favorevole

Osservazioni: _____

IL/LA RESPONSABILE

F.to D'ERRIGO PATRIZIO

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Venturi Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Crisci Giuseppina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito informatico di questo Comune (www.comune.monterenzio.bologna.it), ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal **26 giugno 2014** al **11 luglio 2014**

Li, 26 giugno 2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Crisci Giuseppina

La presente deliberazione è stata trasmessa:

con prot. n. 5016 in data 26 giugno 2014 ai CAPIGRUPPO CONSILIARI (art.125 - comma 1 - Decreto Legislativo 267/2000);

La Responsabile dell'Area
"Affari Generali ed Istituzionali"
F.to Maurizzi Maria Teresa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dal termine della pubblicazione (art.134 - comma 3 - Decreto Legislativo 267/2000);

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - comma 4 - Decreto Legislativo 267/2000;

Monterenzio, li 15/05/2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Crisci Giuseppina

La presente e' stata ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.____ del _____

La Responsabile dell'Area
"Affari Generali ed Istituzionali"
F.to Maurizzi Maria Teresa