



Monterenzio, 05 novembre 2014

Protocollo N. 500

Spett.le impresa

Oggetto: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI OPERE DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NECESSARI AD ALCUNI PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI MONTERENZIO.

Codice CIG: 599262134A

Codice CUP: C24H14000470001

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) con corrispettivo a misura Euro **105.844,23**
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso Euro **10.152,03**
- Importo complessivo dei lavori al netto degli oneri di sicurezza Euro **95.692,20**

CATEGORIA PREVALENTE

Cat. OG1: Edifici civili e industriali

Importo € 105.844,23

Documentazione di progetto:

Gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e più in generale, l'intero progetto relativo ai lavori oggetto di gara, sono visibili presso la sede della Monterenzio Patrimonio, in Piazza Guerrino de Giovanni n. 1 a Monterenzio e sono visionabili previo accordi con il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Marco Monari o il Progettista e D.L. Geom. Luca Baldassarri, reperibili al numero di telefono 051/929002 nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Luogo di esecuzione dei lavori:

Sono tre i luoghi dell'esecuzione dei lavori e più precisamente: Scuola Primaria loc. Pizzano Via Idice, 92, Scuola Primaria loc. Capoluogo Via Idice, 220 e Scuola Secondaria di primo Grado loc. capoluogo via Olgano, 1 in Comune di Monterenzio.

Termine ultimo per la realizzazione dei lavori:

giorni 35 (trentacinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna.

Termine ultimo per l'avvio dei lavori:

31 dicembre 2014

Sospensione dei lavori per ripresa scuole:

Dal 10 Gennaio 2015 al 12 Giugno 2015

Termine ultimo per chiusura lavori:

22 agosto 2015

Ammissione o divieto di varianti:

Non saranno ammesse varianti al progetto, sia in fase di gara che in corso di esecuzione, salvo quelle stabilite dal Direttore dei Lavori nei casi stabiliti dal D.lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Alle ore 10.00 del giorno 20/11/2014 in Monterenzio e più precisamente presso la sede della Monterenzio Patrimonio S.r.l. a Monterenzio in Piazza G. de Giovanni N.1, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata per l'appalto dei lavori di ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NECESSARI AD ALCUNI PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI MONTERENZIO.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e, riscontrata la regolarità e quindi l'ammissibilità, si procederà all'apertura delle offerte ed alla individuazione dell'aggiudicatario.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione degli elaborati tecnici e descrittivi del Progetto esecutivo, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti su supporto informatico, previo appuntamento telefonico con il Responsabile Unico del Procedimento, Progettista e D.L. Geom. Luca Baldassarri, reperibili al numero di telefono 051/929002 nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Dell'avvenuto sopralluogo presso l'area interessata dai lavori e della consegna degli elaborati progettuali su supporto informatico verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Le certificazioni rilasciate alla consegna degli elaborati progettuali ed all'avvenuto sopralluogo dei luoghi dove devono eseguirsi i lavori dovranno essere inserite, a pena di esclusione, nella busta A - documenti amministrativi.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale - amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento, Progettista e D.L. Geom. Luca Baldassarri, reperibili al numero di telefono 051/929002 nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore **12.00** del giorno **19/11/2014** all'indirizzo: Monterenzio Patrimonio S.r.l – Piazza Guerrino de Giovanni n. 1 – 40050 Monterenzio (BO); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara con la seguente dicitura: **“ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NECESSARI AD ALCUNI PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI MONTERENZIO”**.

Dovranno essere indicati altresì il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”** e **“B – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque nell'intero progetto approvato con Determina dell'Area Tecnica del Comune di Monterenzio n. 45 del 05/11/2014.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) attestazione di qualificazione in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto stabilito dall'articolo 3, comma 2, del D.P.R. n. 34/2000, nel rispetto dell'articolo 95 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i. oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alle suddette attestazioni. **Per i lavori in oggetto l'impresa dovrà possedere la qualificazione SOA per la Categoria OG1;**
- 2) **Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore dell'impresa**, attestante quanto in dettaglio specificato nel modulo allegato A/1 (che si prega di utilizzare) corredata **di copia fotostatica del suo documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**
- 3) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 2.116,88 (€ duemilacentosedici/88), pari al 2% dell'importo totale dei lavori costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e potrà essere redatta utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.1 del D.M 123/04.
La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163., utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.2 del D.M. 123/04. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sarà pertanto progressivamente svincolata nei termini e per le entità definite al medesimo articolo 113, comma 3.
Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, relativamente alla riduzione del 50% delle garanzie.
Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 40 c. 7 e 75 c. 7 del D.lgs 163/2006 potrà anche risultare direttamente dall'attestazione SOA.
La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.
- 4) Copia della presente "Lettera d'invito" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;
- 5) Certificazione di presa visione degli elaborati tecnici e dei luoghi (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dal R.U.P o dal Progettista e D.L..
- 6) Certificazione della consegna degli elaborati del progetto esecutivo su supporto informatico, rilasciato dal R.U.P o dal Progettista e D.L..

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1)** (relativamente al possesso dell'attestazione SOA od ai requisiti di cui all'art. 28 del DPR 34/2000) e **2)** devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello **A1 – Dichiarazione a corredo dell'offerta**, allegato e parte integrante della presente lettera di invito, in competente bollo ed in lingua italiana.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 2), e la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** della presente lettera di invito titolato "**Modulo dell'offerta**"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri di sicurezza (euro 10.152,03) non soggetti a ribasso.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 89 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554;

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso a spese dell'impresa esecutrice.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (giovedì **20/11/2014** alle ore 10.00 presso la sede della Monterenzio Patrimonio S.r.l. in Piazza G. de Giovanni n. 1 a Monterenzio), in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici ex art. 27, commi 1, 2 e 5 D.P.R. 34/2000 e s.m.i.
- ♦ La commissione di gara procede quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 27 del D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici al fine dell'inserimento dei dati nel Casellario informatico delle imprese qualificate nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

L'appalto sarà mediante procedura negoziata, col criterio, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 163/2006, del massimo ribasso espresso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

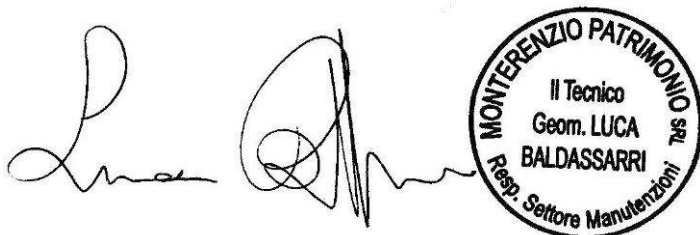
In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Allegati:

Allegato A1: Dichiarazione a corredo dell'offerta.

Allegato A2: Modulo dell'offerta.



The image shows a handwritten signature in black ink, followed by a circular stamp. The stamp contains the following text: "MONTERENZIO PATRIMONIO SpA" around the top edge, "Il Tecnico" in the center, "Geom. LUCA BALDASSARRI" below that, and "Resp. Settore Manutenzioni" around the bottom edge.